



Comune di Parma

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° DD-2017-3457 DEL 21/12/2017

Inserita nel fascicolo: 2017.VII/6.34

**Centro di Responsabilità: 64 4 2 0 - SETTORE CULTURA, GIOVANI E SVILUPPO
STRATEGICO DEL TERRITORIO - SERVIZIO
PATRIMONIO ARTISTICO E ATTIVITA' CULTURALI -
S.O. TEATRO, CINEMA ED INIZIATIVE CULTURALI**

Determinazione n. proposta 2017-PD-4249

OGGETTO: Ultimo dell'anno 2017 - Capodanno 2018 - Presa d'atto delle incombenze conseguenti a carico di Servizi Comunali e di società partecipate



Comune di Parma

Centro di Responsabilità: 64 4 2 0 - SETTORE CULTURA, GIOVANI E SVILUPPO STRATEGICO DEL TERRITORIO - SERVIZIO PATRIMONIO ARTISTICO E ATTIVITA' CULTURALI - S.O. TEATRO, CINEMA ED INIZIATIVE CULTURALI

Determinazione n. proposta 2017-PD-4249

OGGETTO: Iniziativa culturale di spettacolo dell'Ultimo dell'anno 2017 e Capodanno 2018 - Presa d'atto delle incombenze conseguenti a carico di Servizi Comunali e di società partecipate

**IL DIRIGENTE DEL
SETTORE CULTURA, GIOVANI E SVILUPPO STRATEGICO DEL TERRITORIO -
SERVIZIO PATRIMONIO ARTISTICO E ATTIVITA' CULTURALI - S.O. TEATRO,
CINEMA ED INIZIATIVE CULTURALI**

PREMESSO:

- **che** nell'ambito delle attività istituzionali svolte dall'Ente in campo culturale anche quest'anno, considerato l'esito favorevole riscontrato negli scorsi anni, l'Amministrazione Comunale proporrà un evento culturale di spettacolo musicale dal vivo per festeggiare la notte di San Silvestro e l'arrivo del nuovo anno;
- che il suddetto evento musicale vedrà la presenza dell'artista Fedez e di due DJ e si terrà in Piazza Garibaldi dalle ore 20:30 del 31.12.2017 alle ore 02:30 del 01.01.2018;

RICHIAMATA la determina dirigenziale n. 3034 del 21.11.2017 ad oggetto: "Ultimo dell'anno 2017 - Capodanno 2018 - Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e prenotazione di spesa", con la quale è stata tra l'altro prenotata la spesa complessiva di euro 250.000,00 iva compresa per la realizzazione di un'iniziativa culturale di spettacolo per festeggiare la fine del 2017 e l'inizio del nuovo anno, tra il 31.12.2017 e il 01.01.2018, con la presenza di un artista di rilievo nazionale e due deejay, ed altresì sono state definite le procedure amministrative necessarie alla realizzazione della suddetta iniziativa, secondo le forme contrattuali ivi specificate;

RITENUTO che per la realizzazione del suddetto evento musicale si rende indispensabile richiedere ai settori comunali competenti, nonché a Parma Gestione Entrate spa, Parma Infrastrutture Spa e Infomobility spa, i servizi sottoelencati:

A CURA DELLA DEL SETTORE SERVIZI AL CITTADINO E RELAZIONI ESTERNE - S.O. RELAZIONI ESTERNE E CERIMONIALE

1. prevedere l'utilizzo della sala stampa dalle ore 15 del 31.12.2017 alle ore 03,00 del 01.01.2018 e dei due uffici attigui denominati Sala Romagnosi e Sala Ferrari dalle ore 15,00 del 31.12.2017 alle ore 03,00 del 01.01.2018 ad uso camerini per i vari artisti impegnati nella giornata del 31 Dicembre e sede operativa per lo svolgimento delle iniziative suddette;
2. disporre l'apertura straordinaria della reception del Municipio (Albo Pretorio) dalle ore 08.00 del 31.12.2017 ininterrottamente fino alle ore 3.00 del 01.01.2018. Tale apertura per motivi di sicurezza verrà presidiata:
 - a. da personale della cooperativa fino alle ore 21.00 del 31.12.2017;
 - b. da personale del Corpo Polizia Municipale nella fascia oraria dalle ore 21,00 del 31.12.2017 fino alle ore 01,00 del 01.01.2017;
 - c. da personale IVRI dalle ore 01,00 alle ore 03,00 del 01.02.2018
2. consentire l'accesso alla Segreteria dell'Assessore alla Cultura e agli uffici della S. O. Teatro, Cinema ed Iniziative Culturali, posti al Terzo Piano del Palazzo Municipale, quale sede operativa per l'organizzazione delle iniziative dell'ultimo dell'anno, dalla mattina del giorno 31.12.2017 alle ore 3.00 del 01.1.2017;

A CURA DI PARMA INFRASTRUTTURE S.P.A.

1. autorizzare l'accensione del riscaldamento nella notte del 31.12.2017, in tutti i locali suddetti fino alle ore 03.00 del 01.01.2018;

A CURA DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO –SERVIZIO MANUTENZIONI E PARMAINFRASTRUTTURE SPA

1. provvedere alle autorizzazioni necessarie per lo spegnimento di lampioni di illuminazione pubblica situati in Piazza Garibaldi secondo le sottoelencate necessità:
 - a. domenica 31.12.2017 entro le ore 22,00 spegnimento dell'illuminazione pubblica, ove necessario, situata in Piazza Garibaldi, in posizione che sarà concordata con la S.O. Teatro, Cinema ed Iniziative Culturali, con riaccensione dei medesimi alle ore 2.30-3.00 del 01.01.2018 in tempo utile per garantire le operazioni di smontaggio a manifestazione ultimata;
2. concordare con la S.O. Teatro, Cinema ed Iniziative Culturali e con gli uffici competenti gestori del servizio di illuminazione pubblica, le modalità di effettuazione del suddetto servizio;
3. provvedere alla fornitura di due sacchi di sale antigelo da Kg. 25;
4. provvedere, in accordo con la S.O. Teatro, Cinema e Iniziative Culturali, alla rimozione e al successivo ripristino di totem, rastrelliere biciclette, catene di collegamento, fioriere, panchine e ogni altro ingombro che verrà individuato, localizzato in Piazza Garibaldi, p.le Cesare Battisti, via Cavour, via Farini, p.le della Steccata e zone limitrofe, tale da impedire l'allestimento del palco o creare potenziali problemi per la sicurezza delle persone che assisteranno al concerto;
5. provvedere alla fornitura di un camion con sponde per i giorni dal 28 dicembre 2017 al 2 Gennaio 2018, in accordo con la S.O. Teatro, Cinema e Iniziative Culturali;
6. mettere a disposizione della S.O. Teatro, Cinema e Iniziative Culturali un mezzo elettrico e una vettura a partire dalle ore 8 del 28 dicembre 2017 al 2 Gennaio 2018;
7. provvedere all'eventuale rimozione da parte del Servizio Manutenzione della segnaletica verticale all'imbocco di via Farini dal giorno 28 dicembre 2017 fino a cessate necessità, al fine di consentire il montaggio e lo smontaggio del palco;

A CURA DEL SETTORE FINANZIARIO SOCIETA' E CONTRATTI - S.O. GARE E CONTRATTI

1. Disporre un presidio straordinario da parte di personale IVRI dalle ore 01,00 alle ore 03,00 del 01.02.2018 della reception del Municipio (Albo Pretorio);

A CURA DEL SETTORE FINANZIARIO SOCIETA' E CONTRATTI - S.O. GESTIONE INVESTIMENTI ED ECONOMATO

1. prevedere un servizio di pulizia straordinaria dei bagni dell'accoglienza per il giorno 31.12.2017
2. predisporre il servizio di pulizia dei locali utilizzati nella Residenza Municipale in tempo utile per la riapertura dei medesimi il giorno 2 Gennaio 2018;
3. predisporre il prolungamento dell'apertura dei bagni pubblici situati in Ghiaia fino alle ore 03:00 del 01.01.2018 secondo le modalità e condizioni tariffarie di cui al contratto in essere tra il Comune di Parma e i soggetti gestori di riferimento;

A CURA DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

1. presa in carico del servizio presso l'Albo Pretorio dalle ore 21:00 del 31.12.2017 alle ore 01:00 del 01.01.2018;
2. garantire un adeguato servizio di controllo con presenza di personale di Polizia Municipale per dare attuazione all'ordinanza di viabilità che prevede la chiusura di Piazza Garibaldi per tutta la durata della manifestazione;
3. garantire un adeguato servizio di controllo con presenza di personale di Polizia Municipale per dare attuazione all'ordinanza della Questura di Parma, in collaborazione con le altre Forze dell'Ordine per tutta la durata della manifestazione;

A CURA DEL SETTORE AMBIENTE E MOBILITA' – S.O. TRASPORTI E VIABILITA' E INFOMOBILITY SPA

1. provvedere alla fornitura di n. **300** transenne che saranno utilizzate per il transennamento della zona palco in Piazza Garibaldi e altre aree limitrofe ritenute sensibili, dalle ore 08:00 del 28.12.2017 al 05.01.2018 e concordare la posa delle transenne per la chiusura delle strade interessate alla manifestazione, secondo le necessità formulate dalla S.O. Teatro Cinema e Iniziative Culturali;
2. considerato che nella giornata e nella notte del 31.12.2017 si prevede in Piazza Garibaldi e strade limitrofe un notevole afflusso di persone, in particolare giovani provenienti anche dalle città limitrofe, occorre provvedere all'emanazione della relativa ordinanza di modifiche temporanee alla viabilità in piazza Garibaldi per la manifestazione temporanea denominata "Ultimo dell'anno 2017 - Capodanno 2018" secondo le seguenti sommarie indicazioni, da verificare e confermare da parte del Dirigente del Settore Ambiente e Mobilità, in funzione della bonifica di P.S. dell'area del concerto:

1. Dalle 08:00 del 28/12/2017 alle 20:00 del 02/01/2018 :

Piazza Garibaldi, porzione Sud, all'intersezione con Strada Farini:

Istituzione del divieto di circolazione e del divieto di fermata eccetto mezzi accreditati alla manifestazione.

Istituzione del divieto di sosta per velocipedi su tutte le rastrelliere portabiciclette di piazza Garibaldi e Piazza Cesare Battisti.

2. Dalle 08:00 del 31/12/2017 alle 08:00 del 01/01/2018 :

Strada Dell'università, da Strada Cavestro a Piazza Garibaldi:

Istituzione del divieto di circolazione e del divieto di sosta con rimozione forzata per tutti i veicoli (compreso ciclomotori e motocicli) eccetto mezzi accreditati alla manifestazione.

Rastrelliere portabiciclette poste su tutta l'area pedonale di Piazza Garibaldi:

Istituzione del divieto di sosta con rimozione forzata.

3. **Dalle ore 20:00 del 31/12/2017 alle 06:00 del 01/01/2018 e comunque fino a cessate esigenze:**

Strada Mazzini, dall'intersezione con Via Oberdan esclusa a Piazza Garibaldi:

Istituzione del divieto di circolazione e del divieto di sosta con rimozione forzata per i tutti i veicoli.

Destituzione degli stalli di sosta riservati ai taxi.

L'area riservata alla sosta TAXI sarà spostata in Viale Toschi e Strada alla Pilotta.

Strada alla Pilotta:

Istituzione del divieto di fermata eccetto Taxi ed invalidi.

Viale Toschi lato Ovest, tratto compreso tra Viale IV Novembre e Ponte Verdi:

Istituzione del divieto di fermata eccetto taxi.

Viale Toschi – lato Est:

Istituzione del divieto di sosta 0-24 eccetto Taxi.

Istituzione del divieto di circolazione e di sosta con rimozione forzata per tutti i veicoli eccetto mezzi di soccorso ed emergenza per i seguenti tratti stradali:

- Piazza Garibaldi;
- Strada Della Repubblica, da Piazza Garibaldi a Strada XXII Luglio;
- Strada Garibaldi da via Melloni esclusa a Strada Mazzini.
- Strada Cavour da Piazza Garibaldi a Borgo S. Brigida esclusa

Strada Mazzini, dall'intersezione con Ponte di Mezzo a via Carducci/Oberdan:

Istituzione del divieto di circolazione eccetto TAXI e residenti.

Istituzione del senso unico alternato con precedenza secondo il senso di marcia già esistente per i seguenti tratti stradali:

- Strada dell'Università
- Strada Cavestro da Piazzale Corte d'appello a Borgo Palmia
- Vicolo Leon D'oro;
- Borgo XX Marzo, da Strada Della Repubblica a Borgo Leon d'Oro;
- Borgo Bruno Longhi, da Strada Della Repubblica a Borgo Leon d'Oro;
- Borgo Giacomo Tommasini, da Strada Della Repubblica a Borgo S. Chiara.

Inversione del senso di marcia per i seguenti tratti stradali:

- Via Oberdan;
- Str. dell'Università, tratto compreso tra via Oberdan e strada Cavestro.

Destituzione delle corsie preferenziali di Viale Toscanini e Viale Mariotti

L'Azienda Tep SpA provvederà alla deviazione dei bus interessati, dando opportuna comunicazione dei percorsi alternativi delle linee di trasporto pubblico locale alla cittadinanza.

Sarà comunque consentito l'accesso ai mezzi di soccorso ed emergenza;

La Polizia Municipale potrà adottare misure di regolamentazione del traffico non previste nell'ordinanza, che si rendessero opportune per un corretto svolgimento della manifestazione e per limitare i disagi alla circolazione veicolare;

3. concedere n. 50 permessi giornalieri in totale, per transito e sosta nelle righe blu, bianco e blu, in tutte le zone ZTL e ZPRU, per transito e sosta di mezz'ora per carico e scarico in isola ambientale con esposizione del disco orario e per l'accesso ai varchi per il trasporto, montaggio e smontaggio di materiali da utilizzare nelle iniziative previste per le celebrazioni dell'Ultimo dell'anno 2017/Capodanno 2018, con nominativo e targa che dovrà essere fornito a Infomobility Spa a cura della S.O. Teatro, Cinema ed Iniziative Culturali entro il 29.12.2017, per una mancata entrata nel bilancio di Infomobility spa pari ad € 500,00, dando atto che tale mancata entrata, non essendo stata preventivata, non comporta squilibri di bilancio diretti o indiretti;
4. riservare due permessi per i van del personale artistico tra i posti adibiti a "carico/scarico" davanti all'ingresso del hotel individuato in accordo con la S.O. Teatro, Cinema ed Iniziative Culturali;
5. autorizzare il percorso e l'accesso al centro storico di n. 5 pullman e/o mezzi pesanti dando atto che:

A CURA DELLA S.O. ISTRUTTORIA SUI SERVIZI ALLE IMPRESE E ATTIVITA' ECONOMICHE

1. consentire l'occupazione di suolo pubblico, esente dal pagamento del relativo canone Cosap ai sensi dell'art. 49, lett. i):
 - o di mq. 20x20 per consentire il posizionamento dal 28.12.2017 al 02.01.2018 di un palco coperto di misura m. 10x12 e relative ulteriori attrezzature, il tutto debitamente transennato, in Piazza Garibaldi, all'imbocco con via Farini;
 - o di mq. 15x15 per un secondo palco e l'area regia con mixer dal giorno 31.12.2017 al 01.01.2018, in Piazza Garibaldi, in prossimità del monumento a Garibaldi, adeguatamente transennata, eventualmente spostati poi sulla sede stradale una volta chiuso il traffico veicolare;
2. concedere le autorizzazioni di legge necessarie per la realizzazione delle iniziative suddette secondo le descrizioni meglio illustrate nella domanda di licenza presentata dal Dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Attività Culturali Arch. Dario Naddeo;
3. provvedere, ai sensi dell'art. 35 co 2 del regolamento Cosap, alla sospensione, per motivi di ordine e sicurezza pubblica, dal giorno 31.12.2017 al giorno 01.01.2018, dei provvedimenti di concessione rilasciati:
 - a. per l'occupazione del totem posizionato nella porzione sud est e ogni ingombro amovibile posizionato in piazza Garibaldi (panchine, rastrelliere biciclette, etc.);
 - b. delle varie occupazioni di suolo pubblico rilasciate in p.za Cesare Battisti, p.le della Steccata;
 - a. per l'occupazione di sedie e tavolini posizionati
 - i. nel primo tratto di via Farini fino a via Nazzario Sauro
 - ii. esternamente ai dehors, in piazza Garibaldi.

A CURA DEL SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO – S.O. ISTRUTTORIA SUI SERVIZI ALLE IMPRESE E ATTIVITA' ECONOMICHE

1. emanare ordinanza per questioni di ordine pubblico per la giornata del 31.12.2017, tesa a dare disposizioni in modo che i bar e/o i pubblici esercizi nella piazza ed in prossimità del luogo dello spettacolo somministrino bevande non in bottiglie di vetro e/o lattine, ma in bicchieri di plastica;

A CURA DI PARMA GESTIONE ENTRATE S.p.A.

1. Provvedere, in accordo con la S.O. Teatro, Cinema ed Iniziative Culturali del Comune, all'affissione gratuita di n. 260 manifesti 70x100 e n. 4 manifesti 6x3 nelle plance comunali con il programma della manifestazione, considerato che trattasi di iniziativa promossa dall'Amministrazione Comunale;

A CURA DEL SETTORE AMBIENTE E MOBILITA' – S.O. AMBIENTE

1. prevedere il servizio di pulizia straordinaria di Piazza Garibaldi, p.le della Steccata e strade limitrofe al termine del concerto, tramite apposito servizio, come previsto all'interno degli interventi programmati nell'ambito del piano finanziario rifiuti anno 2017-2018, secondo gli accordi che verranno presi tra gli uffici della S.O. Teatro, Cinema ed Iniziative Culturali, del Settore Ambiente e Mobilità e Iren Spa, prevedendo in particolare già da ora:
 - a. due operatori manuali dalle ore 22.00 del 31.12.2017 alle ore 04.00 del 01.01.2018;
 - b. mezzi meccanici e manuali dalle ore 04.00 del 01.01.2017;
 - c. posizionamento e vuotatura di contenitori per la raccolta differenziata, da collocare, in numero congruo all'iniziativa, a fianco di ognuno degli accessi alla Piazza, ossia in Via Garibaldi, angolo Via dante, in Via Cavour, angolo borgo S. Brigida;
 - d. posizionamento e vuotatura di contenitori per la raccolta differenziata, da collocare, in numero congruo all'iniziativa, all'interno dei due punti di primo soccorso;
 - e. lavaggio e spazzamento al termine della manifestazione, compresa, nei giorni successivi, l'area posizionata sotto il palco, accessibile solo al completo smontaggio dello stesso;

A CURA DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE - S.O. GESTIONE ECONOMICA DEL RAPPORTO DI LAVORO E PRESENZE

1. corrispondere al personale comunque coinvolto in tutte le iniziative dell'allegato programma il pagamento delle ore straordinarie effettuate, anche attraverso eventuale aumento del budget assegnato ai singoli servizi di appartenenza;

VISTO il decreto di nomina del Sindaco DSPF 2016/29 PG n. 68471 del 01.04.2016, prorogato fino al 31.12.2017 con DSFP 2017/55 PG n. 2017/206071 del 29/09/2017, che conferma all'Arch. Dario Pietro Naddeo l'incarico di dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Attività Culturali del Comune di Parma;

RILEVATO che il Responsabile del procedimento è individuabile, come da determina dirigenziale n. 1847 del 19.07.2016, nella persona della Dott.ssa Ilaria Ughi, incaricata quale Responsabile della posizione organizzativa di direzione dell'unità organizzativa Teatro, Cinema e Iniziative Culturali, con decreto di nomina del Dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Attività Culturali PG n.

18735 del 27.01.2017, incarico prorogato fino al 28.02.2018 con proroga del Dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Attività Culturali PG n. 225529 del 26.10.2017;

VISTO l'art. 87 dello statuto comunale;

DETERMINA

- **di richiamare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- **di prendere atto** che i vari settori comunali, nonché Parma Infrastrutture SPA, Parma Gestione Entrate spa e Infomobility spa provvederanno, per quanto di rispettiva competenza, in forza della presente determinazione dirigenziale, alle incombenze di cui in premesse;
- **di dare atto** altresì che la S. O. Teatro, Cinema ed iniziative culturali provvederà a coordinarsi con tutti i settori comunali di cui sopra, al fine di garantire la buona riuscita degli eventi sopramenzionati e altresì concorderà con le Società partecipate del Comune interessate le modalità di erogazione dei servizi richiesti di cui in premesse;
- **di rinviare** a separati e successivi atti l'eventuale individuazione di ulteriori incombenze agli uffici comunali e/ o partecipate relative alla completa realizzazione delle iniziative sopra specificate relative alle celebrazioni del 25 aprile 2017;
- **di prendere atto** che il Responsabile del procedimento è individuabile, come da determina dirigenziale n. 1847 del 19.07.2016, nella persona della Dott.ssa Ilaria Ughi, incaricata quale Responsabile della posizione organizzativa di direzione dell'unità organizzativa Teatro, Cinema e Iniziative Culturali, con decreto di nomina del Dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Attività Culturali PG n. 18735 del 27.01.2017, incarico prorogato fino al 28.02.2018 con proroga del Dirigente del Servizio Patrimonio Artistico e Attività Culturali PG n. 225529 del 26.10.2017.

F.to digitalmente dal Dirigente di Settore-Servizio o suo delegato
(estremi del firmatario in calce alla pagina)